

Podręcznik

Niniejszy podręcznik zawiera najważniejsze informacje dla pracowników przedsiębiorstwa Kjötafurðastöð KS, tzn. zasady postępowania w miejscu pracy, informacje na temat bezpieczeństwa, politykę jakości oraz zasady zgłaszania nieobecności.

Każdy nowy pracownik otrzymuje podręcznik w momencie otrzymania kodu pracownika oraz musi potwierdzić podpisem odbiór podręcznika. Poprzez odbiór podręcznika, pracownik zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania wszystkich zasad, które zapisane są w podręczniku. Zapis o podręczniku znajduje się w umowie o pracę lub/i umowę o dzieło, którą pracownik podpisuje.

Wszyscy starsi stażem pracownicy zobowiązani są do regularnego odświeżania znajomości zasad, zawartych w podręczniku.

Wszyscy kierownicy przedsiębiorstwa Kjötafurðastöð są odpowiedzialni za przestrzeganie przez pracowników tych zasad oraz są zobowiązani do podjęcia należytych działań, w przypadku ich nieprzestrzegania.

Wszyscy brygadziści oraz zastępcy brygadzystów powinni pilnować porządku przestrzegania zasad na swoim terenie pracy.

Przedsiębiorstwo

Kjötafurðastöð KS jest zakładem mięsnym i częścią spółdzielni Kaupfélag Skagfirðinga. Główną działalnością Przedsiębiorstwa jest ubój owiec, bydła i koni, a także krojenie, usuwanie kości i pakowanie.

Kjötafurðastöð KS jest wiodącym przedsiębiorstwem o silnej pozycji na rynku z dynamiczną kadrą. Jest to firma nowoczesna, która wykorzystuje najnowsze rozwiązania i technologie w przemyśle mięsnym. Kjötafurðastöð stara się świadczyć najwyższej jakości usługi dla klientów z całego kraju. Dla Przedsiębiorstwa ważne jest zapoznawanie się z najnowszymi trendami na świecie na polu wiedzy specjalistycznej, technologii oraz transportu produktów. Nasi pracownicy pochodzą z wielu miejsc na świecie.

W ciągu roku zatrudnionych jest u nas 35 pracowników. W sezonie mamy 170 pracowników. Między okresem uboju a Świętami Bożego Narodzenia pracuje zmienna liczba osób.

Polityka personalna

Zatrudnienie i szkolenie nowych pracowników

Kjötafurðastöð KS kładzie nacisk na zatrudnianie osób zainteresowanych i godnych zaufania. Nowi pracownicy poznają politykę przedsiębiorstwa poprzez zapoznanie się z Podręcznikiem Pracownika, który również zawiera informacje o miejscu pracy, zasadach bezpieczeństwa oraz innych zasadach i celach, które zobowiązani są przestrzegać. Podręcznik jest ważną częścią procesu wdrażania nowych pracowników, obok szkoleń u brygadzysty na swoim stanowisku pracy. Do umowy o pracę załączone są różne dodatkowe informacje, takie jak schemat organizacyjny firmy, informacje o kadrze zarządzającej, przedstawiciel firmy ds. BHP i in., które pracownik ma obowiązek przeczytać.

Warunki pracy i godziny pracy

Warunki płac i prawa pracowników zależą od obowiązującej umowy zbiorowej. Przy określaniu wysokości wynagrodzenia bierze się pod uwagę wydajność pracy, zakres odpowiedzialności i wyniki w pracy. Wszystkie osoby w naszej firmie zatrudniane są na podstawie pisemnych umów.

Niezmiernie ważna jest punktualność pracowników, którzy mają obowiązek stawić się na swoje stanowisko pracy o określonej godzinie rozpoczęcia pracy. W przypadku, kiedy pracownik spóźnia się do pracy, nie przysługuje mu wtedy wynagrodzenie za kwadrans godziny, w której pojawia się na swoim stanowisku pracy, ani czas, w którym nie był obecny na stanowisku pracy. Pracownicy mają obowiązek zgłaszania zwolnień chorobowych lub nieobecności z innych powodów zgodnie z regulaminem (zobacz: Zasady zgłaszania zwolnień chorobowych i innych nieobecności w Podręczniku). Pracownicy mają obowiązek wykonywać pracę zgodnie z umową o zatrudnieniu lub według porozumienia pomiędzy pracownikiem a kierownictwem.

Pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z postanowieniami umów zbiorowych dotyczącymi 11-godzinnego odpoczynku pomiędzy zmianami. Pracownicy muszą rejestrować się przy rozpoczęciu i ukończeniu dnia pracy i zgłaszać jakiegokolwiek problemy z rejestracją. Całkowicie zakazane jest rejestrowanie się za innych pracowników.

Równouprawnienie

Polityka przedsiębiorstwa Kjötafurðastöð polega na przestrzeganiu zasad równouprawnienia płci. Przy zatrudnianiu każdy pracownik oceniany jest według własnych umiejętności tak, aby zasób pracowników był jak najbardziej korzystny dla przedsiębiorstwa. Wynagrodzenie i warunki pracy są takie same za równie ważną i porównywalną pracę. Kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do szkoleń i kursów dla pracowników. Upředzenia z uwagi na pochodzenie, molestowanie seksualne, prześladowanie (mobing) lub jakiegokolwiek inne przejawy dyskryminacji są niedopuszczalne. Podobnym sprawom poświęca się szczególną uwagę. Kjötafurðastöð KS ma certyfikat o równości wynagrodzeń wydane przez dyrekcję ds. Równości w Islandii.

Informacja, wiedza, rozwój i komunikacja

Przedsiębiorstwo Kjötafurðastöðin stara się przekazywać pracownikom dokładne informacje podczas zebrań oraz poprzez komunikaty na ekranie informacyjnym na stołówce, które są regularnie aktualizowane. Nasza firma chce wykorzystywać wiedzę swoich pracowników do dalszego rozwoju i rozbudowy. Udziela i zachęca do dalszej edukacji poprzez kursy i szkolenia, które przynoszą firmie bardziej kompetentnych i zadowolonych pracowników. Pracownicy mają obowiązek okazywać szacunek i uprzejmość zarówno wobec współpracowników jak i klientów. Wzajemne zaufanie pomiędzy przedsiębiorstwem a jego pracownikami jest ważną częścią działalności przedsiębiorstwa.

Zadowolenie z pracy

Kjötafurðastöðin kładzie nacisk na dobrą atmosferę w miejscu pracy, pozytywne nastawienie oraz dobre samopoczucie swoich pracowników. Przedsiębiorstwo zawsze bierze pod uwagę sytuację rodzinną każdego pracownika. Inicjatywa, zachęta, pochwała i nagroda są ważnymi składowymi sukcesu naszej firmy, dzięki którym jest ona interesującym miejscem pracy. Imprezy dla pracowników i życie towarzyskie są bardzo ważne w utrzymywaniu pozytywnej atmosfery w pracy.

Sposoby zarządzania

Kierownicy mają obowiązek szanowania polityki Przedsiębiorstwa względem pracowników i przestrzegania wszystkich wymogów wynikających z prawa i zasad obowiązujących w każdym przypadku z osobna. Pracownik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy we wszystkim, o czym dowie się w związku z działalnością firmy i klientami podczas wykonywania zawodu. Dotyczy to zarówno miejsca pracy, jak i poza nim, a także po odejściu pracownika z firmy

Zakończenie pracy

Przedsiębiorstwo Kjötafurðastöðin chciałoby, aby odchodzący pracownicy mieli pozytywne relacje z byłymi pracownikami i Przedsiębiorstwem. Rozwiązanie umowy o pracę może nastąpić z inicjatywy każdej ze stron, tj. pracownika lub Przedsiębiorstwa. Kierownik ma obowiązek sporządzenia pisemnego upomnienia i tym samym dać pracownikowi okazję do wyrażenia swojej opinii w danej sprawie, jeśli chodzi o domniemane zaniedbania w pracy, chyba że zaniedbania są na tyle poważne, że upoważnia to do rozwiązania umowy o pracę z efektem natychmiastowym. Zakończenie stosunku pracy ze względu na wiek odbywa się zgodnie z ograniczeniami wiekowymi Kaupfélag Skagfirðinga.

Cele

Celem polityki przedsiębiorstwa Kjötafurðastöð jest tworzenie ciekawego miejsca pracy, w którym wszyscy pracownicy są zaangażowani i biorą czynny udział w tworzeniu jego pozytywnej atmosfery. Również zależy nam, aby nasi pracownicy czuli się tu dobrze i to okazywali. Nasza firma dąży do utrzymania czołowej pozycji w przemyśle spożywczym. Jednocześnie naszym celem jest utrzymanie standardów bezpieczeństwa w miejscu pracy. W roku 2007 Przedsiębiorstwo otrzymało wyróżnienie za wybitną pracę z zakresu BHP. Polityka jakości i środowiska Przedsiębiorstwa świadczy o inicjatywie i naszym zaangażowaniu, które zostały zauważone w 2015, kiedy to otrzymaliśmy wyróżnienie z gminy Skagafjörður za naszą pracę na rzecz ochrony środowiska.

Polityka Przedsiębiorstwa

Stanowisko Przedsiębiorstwa w sprawach personalnych, prześladowania (mobingu), równouprawnienia można znaleźć w Podręczniku Pracownika Kaupfélag Skagfirðinga.

Zasady postępowania w miejscu pracy

Higiena osobista

Pracownicy powinni zwracać uwagę na higienę osobistą i przychodzić umyć do pracy, w czystej odzieży, odpowiedniej do pracy z żywnością. Wskazane jest nieużywanie intensywnych perfum do pracy, których zapach mógłby przeszkadzać współpracownikom oraz ryzyko zanieczyszczenia produktu. Pracownicy mają obowiązek umyć i zdezynfekować ręce przed wejściem na teren obróbki żywności.

Medycyna osobista

Zabrania się wnoszenia leków osobistych do pomieszczeń przetwarzania, należy je przechowywać w szafkach pracowników.

Paznokcie

Pracownicy hal przetwórstwa nie mogą mieć pomalowanych paznokci, zdobienia paznokci lub sztuczne paznokcie, które mogą spaść. Utrzymuj krótkie i czyste paznokcie.

Biżuteria

Noszenie zegarków, bransoletek, łańcuszków, pierścionków, różnego rodzaju kolczyków lub jakiegokolwiek innej biżuterii, która może wypaść i się zgubić na terenie miejsca pracy przedsiębiorstwa Kjöturfurðastöð, jest niedozwolone. Wyjątek stanowią obrączki ślubne i pierścionki zaręczynowe bez kamienia.

Odzież robocza

Siatki ochronne na włosy i osłony na brodę są używane na terenie rzeźni i w hali produkcyjnej. Siatka na włosy oraz osłona na brodę powinny dokładnie przykrywać włosy i zawsze być zakładane przed założeniem innej odzieży ochronnej. Pracownicy przetwórstwa powinni mieć na sobie odpowiednią odzież ochronną, płaszcze, kombinezony, fartuchy lub spodnie gumowe, odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy. Odzież zabezpieczającą, tj. kaski, fartuchy czy rękawice należy nosić do odpowiedniej pracy i zakładać w wyznaczonych do tego miejscach. Odzież z tkaniny należy ochraniać odzieżą gumową w razie potrzeby. Odzież z tkaniny pierze się na życzenie pracownika.

Odzież gumową pracownicy czyszczą sami w miarę możliwości. W przeciwnym wypadku idzie do prania. Ubrania z zamkami należy zapiąć przed oddaniem ich do prania. Rękawice należy myć tak jak ręce.

Pracownicy powinni dopilnować, aby oddać rękawice do prania po skończeniu korzystania z nich lub pod koniec dnia pracy. Pod żadnym pozorem nie wolno przerabiać odzieży roboczej, np. skracać rękawy. Można się skontaktować z pracownikiem pralni w sprawie właściwej odzieży roboczej. Należy przestrzegać regulaminu pralni. Podział na odzież roboczą na różnych stanowiskach pracy jest wyraźny i należy go przestrzegać.

Obuwie

Pracownicy mają do dyspozycji obuwie jednonazowe, kalosze, chodaki i obuwie robocze, które jest jedynie przeznaczone do użytku na terenie produkcyjnym Przedsiębiorstwa. Obuwie zmienne dla pracowników można używać jedynie poza terenem produkcyjnym. Pracownicy zmieniają obuwie zgodnie z regulaminem zmiany obuwia, a przeszkody na podłodze i napisy na ścianach służą jako przypomnienia o tym. Pracownicy muszą zmieniać obuwie między miejscem pracy na zewnątrz (i bardzo brudnym obszarem wewnętrznym) a obszarem wewnętrznym.

Zmiana odzieży i przejście pomiędzy terenem produkcyjnym a wyjściem na zewnątrz

Pracownicy powinni dołożyć starań, aby zminimalizować przejścia przez tereny produkcyjne Przedsiębiorstwa. Pracownicy ubojni muszą zmieniać obuwie i odzież ochronną po opuszczeniu ubojni. Minimalizować należy korzystanie z przechowalni. Nieuzasadnione przebywanie w pomieszczeniach pomiędzy terenem zewnętrznym a halą produkcyjną jest całkowicie zakazane, z wyjątkiem sytuacji, kiedy pracownicy przebierają się. Pracownikom nie wolno wychodzić na teren zewnętrzny Przedsiębiorstwa, chyba że przed wyjściem zdejmą odzież i obuwie robocze, w tym obuwie zmienne, które można nosić jedynie wewnątrz pomieszczeń nieprodukcyjnych. W przedsiębiorstwie działa system kontroli wejść i wyjść.

Słuchawki Peltor, Ipody i inne odtwarzacze

Używanie słuchawek Peltor lub innych odtwarzaczy jest całkowicie zabronione.

Ochronniki słuchu i zatyczki do uszu

Ochronniki słuchu należy czyścić tak jak inne ochroniacze. Zatyczki do uszu muszą być na sznurku lub opasce na włosy.

Telefony i aparaty fotograficzne



Używanie telefonów i aparatów fotograficznych jest zabronione, chyba że za zgodą dyrekcji. Telefony są dozwolone w jadalni. Pracownicy, którzy używają telefonów jako sprzętu roboczego, muszą podpisać zasady działania telefonów roboczych w obszarach przetwarzania.

Spożywanie jedzenia, napojów i żucie gumy

Spożywanie jedzenia, napojów, w tym kawy i napojów gazowanych, itp. jest zakazane na terenie produkcyjnym Przedsiębiorstwa. Dotyczy to również przenoszenia łatwotłuczających się pojemników z napojami przez teren produkcyjny. Żucie gumy jest zabronione na całym wewnętrznym terenie Przedsiębiorstwa, a także spożywanie słodczy na terenie produkcyjnym.

Stołówka

Należy utrzymywać porządek na stołówce i starać się nie marnować jedzenia. Odpady należy segregować zgodnie z przeznaczeniem. W czasie przerw na kawę i jedzenie nie wolno być w odzieży roboczej.

Toaleta

Wyjścia do toalet, w miarę możliwości, należy zachować do czasu przerwy na kawę lub jedzenie. Zakazane jest wrzucanie podpasek/tamponów i ręczników papierowych do muszli. Absolutnie zabronione jest chodzenie do ubikacji w odzieży roboczej.

E-papierosy, tytoń i inne środki odurzające

Wszelkie formy spożycia e-papierosów, tytoniu lub innych środków odurzających są całkowicie zakazane na terenie wewnętrznym i zewnętrznym Przedsiębiorstwa. Palenie papierosów może się odbywać jedynie w specjalnie do tego przeznaczonym miejscu.

Robotnicy

Robotników obowiązują takie same zasady jak w przypadku innych pracowników. W godzinach pracy robotnicy muszą mieć na sobie odpowiednią odzież ochronną po wstępnym porozumieniu z kierownikiem ds. jakości oraz dopilnować zmiany obuwia. Robotnicy powinni się postarać, aby nie powodować jakichkolwiek opóźnień w ogólnej działalności przedsiębiorstwa.

Goście

Takie same zasady zachowania obowiązują gości jak i pracowników. Goście nie mogą wchodzić na teren produkcyjny, chyba że w towarzystwie pracownika, który ponosi za nich odpowiedzialność. Przełożony powinien wyrazić zgodę na wizytę gościa, która nie jest bezpośrednio związana z pracą Przedsiębiorstwa. Kierowców samochodów należy traktować jak innych gości. Muszą oni zakładać odzież ochronną, siatki do włosów, obuwie ochronne lub ochraniacze obuwia. Przebywanie osób postronnych powinno być utrzymywane do minimum, a osoby odpowiedzialne za gości powinny dopilnować, aby ich wizyta nie powodowała zakłóceń w pracy innych pracowników.

Przepustki dla gości

Goście i inne osoby, które muszą wejść na teren produkcyjny przedsiębiorstwa Kjöturfurðastöð, muszą posiadać przepustkę dla gości. Po przepustkę należy się zapisać i odebrać w biurze Kjöturfurðastöð. Przepustki przymocowuje się do odzieży ochronnej i zwraca się do biura po zakończeniu wizyty.

Utrzymanie porządku

Pracownicy powinni dołożyć wszelkich starań, aby dbać o porządek na terenie Przedsiębiorstwa. Stanowisko pracy powinno być posprzątane, śmieci zebrane i posegregowane. Kiedy pracownik zostanie poproszony, powinien wziąć udział w drobnych pracach porządkowych. W przypadku, gdy pracownik wyrządzi szkodę na mieniu firmowym, w sposób zamierzony lub przez nieuwagę, ponosi on odpowiedzialność finansową za naprawę.

Mieszkania pracownicze

Jeśli pracownik przebywa w mieszkaniu pracowniczym, ma obowiązek przestrzegać ogólnych zasad utrzymywania porządku. Przestrzeganie porządku w mieszkaniu pracowniczym jest kontrolowane w trakcie pobytu. W przypadku, gdy pracownik wyrządzi szkodę na mieniu firmowym, w sposób zamierzony lub przez nieuwagę, ponosi on odpowiedzialność finansową za naprawę.

Monitoring

Wewnątrz i na zewnątrz budynku Przedsiębiorstwa są zainstalowane kamery monitoringu, w celu ochrony mienia oraz ze względów bezpieczeństwa. W razie domniemyanych nieprawidłowości w pracy można odnieść się do nagrań z monitoringu.



Bezpieczeństwo

Cele

Kjötafurðastöð KS zależy na tym, aby środowisko pracy jego pracowników było przyjazne dla zdrowia, dlatego dba o ich bezpieczeństwo w czasie pracy. Maszyny i urządzenia przechodzą ścisłą kontrolę oraz przeglądy we właściwych jednostkach. Teren pracy jest dobrze oznakowany ostrzeżeniami o niebezpieczeństwie, a drogi ewakuacyjne łatwo widoczne. Pracownicy otrzymują stosowne szkolenie z obsługi maszyn, na których pracują. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać wszystkich obowiązujących w Przedsiębiorstwie zasad bezpieczeństwa.

Środowisko pracy

W dużym zakładzie pracy niebezpieczeństwo wypadków jest nieuniknione. Z tego powodu ważne jest, aby pracownicy przebywali na swoich stanowiskach pracy i nie przemieszczali się pomiędzy stanowiskami, jeśli to nie jest konieczne ze względu na ich pracę. Obowiązkowe jest przestrzeganie zasad stosowania odzieży zabezpieczającej właściwej dla danego pracownika oraz stosowanie ochraniaczy głowy w miejscach tego wymagających. Należy uważać, aby nie przeszkadzać innym pracownikom w wykonywaniu pracy, gdyż każda maszyna jest inna, a wiele z nich niebezpiecznych. Mechanicy powinni znakować urządzenia niesprawne, wzięte do naprawy, które mogłyby wyrządzić innym krzywdę. Podłogi mogą być niebezpieczne i należy uważnie się rozglądać wokół siebie, uważać na mokrą i śliską powierzchnię oraz usuwać z podłogi wszystkie niepotrzebne, wolnostojące przedmioty, tj. kartony, palety, kable lub inne tym podobne. Upadki są najczęstszymi wypadkami przy pracy na świecie, bez względu czy dzieją się na równej powierzchni czy z wysokości. W naszym Przedsiębiorstwie używa się wielu niebezpiecznych środków chemicznych, z którymi należy się szczególnie obchodzić oraz nauczyć się ich używania. Dla pracowników, którzy mają styczność z tymi środkami konieczne jest zapoznanie się, gdzie znajduje się najbliższy prysznic do przemywania oczu, prysznic bezpieczeństwa oraz bieżąca woda. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zapoznać się z planem ewakuacyjnym i drogami ewakuacyjnymi.



Maszyny

Wiele z urządzeń i maszyn, używanych w naszym Przedsiębiorstwie jest niebezpiecznych. Wielu pracowników pracuje z nożami i nożycami w rękach, dlatego trzeba na nich szczególnie uważać i nie należy im przeszkadzać bez powodu. Niebezpieczeństwo okaleczenia jest wysokie, dlatego pracownicy muszą zakładać odpowiednią odzież zabezpieczającą, tj. fartuchy i rękawice oraz sprawdzić czy wszystkie systemy bezpieczeństwa maszyn działają. Piły i ostrza piły wymagają szczególnej ostrożności i dlatego pracownicy muszą otrzymać specjalne szkolenie z obsługi tego typu maszyn. Osoby pracujące na tych maszynach muszą regularnie zmieniać stanowisko pracy, w porozumieniu ze swoim przełożonym. Przy pracy na taśmach produkcyjnych oraz z maszynami istnieje niebezpieczeństwo wciągnięcia ręki. Ochraniacze zapobiegające wciągnięciom muszą być sprawdzone przed rozpoczęciem pracy. Należy pamiętać, że przemieszczanie się tusz, kartonów i palet może powodować ryzyko wciągnięcia. Niebezpieczeństwo może powstać tam, gdzie ruch pieszy krzyżuje się z ruchem pojazdów. Bardzo dobrą zasadą jest zasygnalizowanie przejazdu wózka widłowego klaksonem, zanim przejedzie się przez bramę wjazdową albo wjedzie za ślepy róg. Operator wózka widłowego musi posiadać wymagane uprawnienia do jazdy i musi zawsze dobrze sprawdzić pojazd przed jego użyciem oraz być pewnym, że wszystkie urządzenia zabezpieczające w nim działają. Wszyscy pracownicy biurowi są zapoznani z zasadami pracy przy komputerze spółdzielni Kaupfélag Skagfirðinga.



Higiena pracy

Kjötafurðastöðin zachęca swoich pracowników do aktywności fizycznej poza godzinami pracy, do wstrzymania się od picia alkoholu na dzień przed rozpoczęciem pracy oraz wysypiania się. Zdrowy tryb życia wzmaga zadowolenie z pracy. Pracownik, który jest aktywny fizycznie poza pracą oraz wykonuje łatwe ćwiczenia w godzinach pracy zmniejsza swoje szanse na m.in. zapalenie mięśni oraz inne problemy zdrowotne układu kostnego, które mogą powstać w wyniku nieprawidłowej postury oraz monotonicznych i powtarzalnych ruchów. Właściwa postura i prawidłowe wykonywanie pracy są ważną częścią dbania o swoje zdrowie oraz zapobiegają nieobecnościom ze względu na obciążenie. Należy korzystać ze wszystkich dostępnych urządzeń, żeby ułatwić sobie wykonywanie pracy.



Zmęczenie spowodowane niewystarczającym snem zmniejsza uwagę i umiejętność skupienia się, przez co zwiększa prawdopodobieństwo pomyłek i wypadków przy pracy. Dlatego nasi pracownicy powinni praktykować dobre zwyczaje spania i przychodzić wypoczęci do pracy. Ważne jest unikanie środków pobudzających, tj. napoje energetyczne, kawa, palenie papierosów czy picie alkoholu przed snem, inne środki odurzające, które mogą znacznie ograniczać zdolność uwagi wiele godzin po ich użyciu. Pamiętaj, że krótka chwila nieuwagi lub braku koncentracji może spowodować nieodwracalne konsekwencje nie tylko dla ciebie, ale też dla osób wokół ciebie. Należy pamiętać,

aby zgłosić do najbliższego przełożonego, jeśli macie podejrzenie, że ktoś z współpracowników jest pod wpływem środków odurzających.

Wypadki przy pracy i ich zgłaszanie

Nowi pracownicy są zapoznawani z najważniejszymi niebezpieczeństwami oraz na co należy zwracać uwagę. Poprzez właściwe szkolenie i edukację zmniejsza się ryzyko wypadków przy pracy. Najczęstszymi przyczynami wypadków przy pracy są presja czasu, pracownik przecenia swoje doświadczenie i umiejętności, zakłócenie pracy, oraz pod koniec pracy przed przerwą lub końcem dnia pracy. Każdy pracownik ma obowiązek zgłosić, jeśli zauważy coś, co można poprawić. Konieczne należy zapisać wszystkie wypadki przy pracy oraz te, do których prawie doszło, aby w przyszłości móc uniknąć podobnych wypadków poprzez zmianę organizacji pracy. Wypadki przy pracy oraz te uniknięte należy zgłaszać do przedstawiciela firmy ds. BHP.



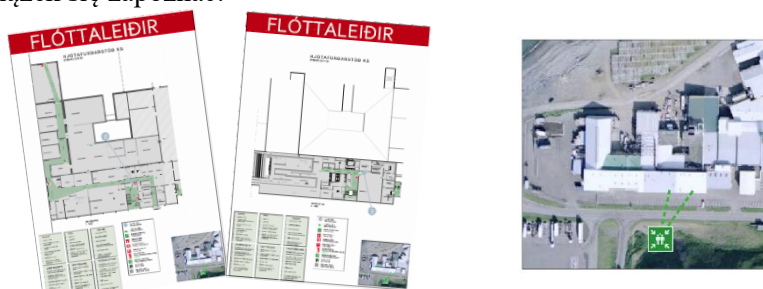
Pierwsza pomoc i ochrona przeciwpożarowa

Ważne jest, aby pracownicy zapoznali się, gdzie znajdują się apteczki, prysznice do przemywania oczu, prysznice bezpieczeństwa oraz gaśnice w swojej najbliższej okolicy. Należy obejrzyć plakaty i oznakowania, wywieszane na ścianach budynku. Kjötafurðastöðin zachęca swoich pracowników do pójścia na kurs pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej. Nasze Przedsiębiorstwo opłaciło lub/i zorganizowało taki kurs dla swoich pracowników. Ważne jest podtrzymywanie tej wiedzy oraz uczęszczanie na organizowane kursy.



Drogi ewakuacyjne i miejsce zbiórki

Pracownicy muszą koniecznie zapoznać się z planem ewakuacyjnym Przedsiębiorstwa. Zabrania się stawiać w zaznaczonych miejscach na podłodze przedmioty, takie jak palety, tace itp., które ograniczają dostęp do urządzeń gaśniczych lub dróg ewakuacyjnych. Drogi ewakuacyjne oraz miejsce zbiórki są widoczne na plakatach, z którymi pracownicy mają obowiązek się zapoznać.



Polityka bezpieczeństwa

Zarys polityki bezpieczeństwa Kaupfélag Skagfirðinga można znaleźć w Podręczniku Pracownika Kaupfélag Skagfirðinga.

Polityka Jakości i Ochrony Środowiska

Nasze cele

Kjötafurðastöð KS dąży do utrzymania czołowej pozycji w przemyśle mięsny i nieustannego spełnienia oczekiwań i potrzeb swoich klientów poprzez spełnianie najsurowszych norm w rozporządzeniach zdrowotnych. W celu spełnienia tych celów duży nacisk kładzie się na utrzymanie najlepszej możliwej jakości surowców i produktów w trosce o konsumenta. Działalność Przedsiębiorstwa jest w zgodzie z wymaganiami dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony zdrowia, ochrony praw konsumenta, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracujemy zawsze zgodnie z systemem HACCP, dzięki czemu jakość naszych produktów i surowców jest na najwyższym poziomie. Kjötafurðastöð KS zawsze przestrzega obowiązującego prawa i rozporządzeń.

Ochrona Środowiska

Polityka Ochrony Środowiska w naszej Firmie polega na ochronie przyrody naszego kraju oraz okazywaniu szacunku dla środowiska oraz najbliższej okolicy, segregowaniu oraz wykorzystywaniu do końca naszych wyrobów, dzięki czemu zmniejszamy odpady do minimum. Pracownicy są zobowiązani zapoznać się z zasadami segregacji wyrobów oraz segregacji śmieci.

Realizacja

W Instrukcji Sprzątania Przedsiębiorstwa znajdują się pisemne instrukcje jak należy czyścić budynek, urządzenia oraz inne przedmioty, które mogą mieć styczność z żywnością w Kjötafurðastöð KS. Instrukcje są tam tak ułożone, że każde stanowisko pracy ma swoje wytyczne, które mówią jak często należy je myć, w jaki sposób zrobić mycie wstępne, jakich środków do mycia należy używać i w jakiej ilości. Również można znaleźć informacja jak należy wykonać mycie końcowe czy dezynfekcję oraz, kto jest odpowiedzialny za czyszczenie każdego obszaru.

Kontrola Jakości

Kontrola czystości odbywa się zawsze na początku każdego dnia pracy i jest przeprowadzana przez kierownika ds. jakości albo osoby przez niego do tego oddelegowane. Podczas kontroli wypełnia się właściwy druk, wpisuje się wynik kontroli w każdym obszarze wraz z uwagami, jeśli takie są. Wyniki kontroli przekazuje się do osób, które wykonywały mycie.

Zasady zgłaszania chorób oraz innych nieobecności

W przypadku zachorowań należy zgłaszać je do: Kierownika produkcji lub brygadzysty

Zaświadczenie lekarskie dostarcza się do, jeśli jest wymagane:: Kierownika produkcji

Ogólne choroby (nieobecności krótkoterminowe), choroby dzieci

Choroby należy zgłaszać w pierwszym dniu, przed rozpoczęciem dnia pracy. Nie ma potrzeby zgłaszania choroby w następnym dniu, chyba że przewidywany jest dłuższy okres nieobecności w pracy (według opinii lekarza). Wtedy pracownik musi dostarczyć zaświadczenie lekarskie. Oczekuje się, że pracownik zawiadomi o stanie zdrowia trzeciego dnia swojej nieobecności. W takich przypadkach kierownik może zażyczyć przedłożenia zaświadczenia lekarskiego.

Jeśli pracownik potrzebuje opuścić miejsce pracy z powodu choroby, należy to zgłosić do najbliższego przełożonego lub kierownika, którzy dalej przekażą tę informację.

Takie same zasady obowiązują w przypadku choroby dzieci.

Wypadki, choroby lub inne nieobecności, według zaleceń lekarza

Nieobecności z uwagi na zalecenia lekarskie należy zgłaszać w pierwszym dniu, kiedy pracownik powinien pojawić się w pracy lub jak najszybciej. Jeśli nieobecność jest zaplanowana wcześniej, tj. z powodu operacji itp., należy jak najszybciej zgłosić nieobecność i planowany termin nieobecności. We wszystkich podobnych przypadkach należy przedstawić zaświadczenie lekarskie.

Wypadki przy pracy

Zgłoszenia wypadków przy pracy powinny odbywać się zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Kjötafurðastöðin (zobacz: rozdział Bezpieczeństwo, podrozdział Wypadki przy pracy i ich zgłaszanie).

Urlopy letnie i inne dni wolne

Wakacje letnie są organizowane przez menadżerów w zależności od charakteru działalności Kjötafurðastöð każdorazowo w okresie wakacji letnich i umów o prace. Więcej informacji można znaleźć w formularzu urlopowym publikowanym corocznie wczesną wiosną. Wnioski o urlop letni poza tradycyjnym okresem wakacji lenich muszą być we współpracy z przełożonym pracownika i odpowiada to działalności Kjötafurðastöð KS.

Inne zagadnienia odnośnie nieobecności

Kierownik może skontaktować się z pracownikiem i zapytać o jego/jej samopoczucie i o przewidywalną datę powrotu do pracy. Prosimy zapoznać się z postanowieniami umów zbiorowych, dotyczącymi zgłaszania chorób i przysługujących dni chorobowych pracowników. Jednocześnie zalecamy skontaktować się z odpowiednim związkiem zawodowym, w przypadku długoterminowej nieobecności na skutek wypadku lub choroby.

Jeśli krótkoterminowe nieobecności zdarzają się często, kierownik może zażądać szczegółowych wyjaśnień nieobecności, w zgodzie z obowiązującym prawem i umowami zbiorowymi.

Kilka przydatnych informacji



Imprezy dla pracowników. W naszym zakładzie nie ma zorganizowanego stowarzyszenia pracowników, natomiast zachęcamy naszych pracowników do przedstawiania własnych pomysłów na zabawy i wzięcia w nich czynnego udziału.

Stolówka. W okresie ubojów pracownicy otrzymują bezpłatne wyżywienie w godzinach pracy.

Zniżki dla pracowników. Pracownicy otrzymują zniżki na określone produkty Przedsiębiorstwa.

Strona internetowa www.ks.is, na której można znaleźć różne informacje, np. numery telefonów do kierownictwa oraz przeczytać wiadomości związane z naszym Przedsiębiorstwem.